

Na temelju odredaba Zakona o tajnosti podataka («Narodne novine» broj 79/07 i 86/12) i članka 13. Pravilnika o organizaciji i radu Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija na svojoj 2. redovitoj sjednici u ak. god. 2015./16. održanoj dana 18. prosinca 2015. donijelo je

ODLUKU O

DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

- I. Podaci koji se u poslovanju Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom su oni zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Odjela, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika, nastavnika i studenata.
- II. Zaposlenici Odjela dužni su čuvati kao tajnu podatke koji su im dostupni prilikom obavljanja poslova njihovog radnog mjesta.
- III. Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
 - podaci iz zbirke osobnih podataka studenata, zaposlenika i vanjskih suradnika Odjela
 - podaci za koje se kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućom oznakom tajnosti
 - podaci koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - podaci o znanstvenim i stručnim projektima ako su kao takvi ugovorom proglašeni
 - podaci koje pročelnik Odjela i Stručno vijeće proglase poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- IV. Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i suradnika Odjela, studenata i drugih osoba, a koji se saznaju prilikom obavljanja redovne djelatnosti Odjela i čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji.
Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.
- V. Tajnu su dužni čuvati članovi svih tijela Odjela, zaposlenici i druge osobe koje u obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s tajnim podacima. Tajne podatke ne smije se priopćavati ili učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

- VI. Zaposlenici Odjela su obvezni u radu s dokumentima koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu postupati s povećanom pozornošću.
- VII. Pristup tajnim podacima dopušten je pročelniku, njegovim pomoćnicima i zaposlenicima kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga te drugim osobama koje pročelnik ovlasti.
- VIII. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Odjela ili osoba koju on ovlasti u skladu sa zakonskim odredbama.
- IX. Odjel će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom Zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Odjela, pročelnik može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.
- X. U slučaju nestanka ili neovlaštenog otkrivanja dokumenta ili podatka koji se u smislu odredaba ove Odluke smatraju tajnim, zaposlenik koji ima saznanja o nestanku ili neovlaštenom otkrivanju isprave ili podatka, mora o tome, bez odgode, izvijestiti nadležnog rukovoditelja.
Nadležni rukovoditelj dužan je obavijestiti pročelnika i odmah pokrenuti postupak za utvrđivanje okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlaštenog otkrivanja podatka.
- XI. Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu u smislu odredaba ove Odluke predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne.
Povreda dužnosti čuvanja tajne smatra se teškom povredom obveze iz radnog odnosa radi koje Odjel može počinitelju otkazati ugovor o radu, odnosno provesti postupak prije otkazivanja, sukladno važećim odredbama Zakona o radu.
Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u svezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je zaposlenik saznao u obavljanju svoga posla.
- XII. Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje samim prestankom rada zaposlenika na Odjelu (bez obzira na način prestanka radnog odnosa) radi nastavka sigurnosti poslovanja Odjela.
- XIII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na Oglasnoj ploči Odjela te će se elektroničkim putem dostaviti svim zaposlenicima Odjela.
- XIV.



v.d. Pročelnika:

Stipan Janković
Prof. dr. sc. Stipan Janković

KLASA:003-08/15-06/00014

URBROJ: 2181-228-06-15-0001